

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ARGES
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ _____

Nr. de înregistrare/.....

CERERE DE RECEPTIE ȘI ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitateastr.
 nr., bl....., sc.....,ap.....,sector/judetlegitimat (ă) cu
 CI/BI seria nr., CNP, tel./fax
 e-mail:împuternicesc persoana fizică/juridică
 conform contract/angajament nr.....data....., pentru înregistrarea documentației la OCPI și
 vă rog să dispuneți:

I. OBIECTUL RECEPTIEI:

- ☐ - prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru si carte funciara
- ☐ - receptie cadastrală si înfiintare carte funciara
- ☐ - receptie cu alocare număr cadastral
- ☐ - înfiintare carte funciara
- ☐ - receptie cadastrală si înfiintare carte funciara pentru imobile situate in regiunile de carte funciara supuse Decretului-lege nr.115/1938
- ☐ - actualizare informații cadastrale:
- ☐ - înscriere construcții
- ☐ - extindere/radiere construcții
- ☐ - modificarea limitei de proprietate
- ☐ - modificarea suprafeței imobilului
- ☐ - actualizare categorii de folosință/destinații
- ☐ - repoziționare
- ☐ - alte informații tehnice cu privire la imobil
- ☐ - înregistrarea in planul cadastral a imobilelor situate in regiunile de carte funciara supuse Decretului-lege nr.115/1938
- ☐ - înregistrarea in planul cadastral
- ☐ - înregistrarea in planul cadastral si efectuarea altor operatiuni
- ☐ - înregistrarea in planul cadastral si inscriere constructie
- ☐ - înregistrarea in planul cadastral si extindere/radiere constructie
- ☐ - documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT
- ☐ - documentație de atribuire număr cadastral
- ☐ - documentație pentru dezlipire/alipire teren
- ☐ - documentație de prima înregistrare UI
- ☐ - documentație pentru apartamentare
- ☐ - documentație pentru dezlipire/alipire UI
- ☐ - documentație pentru reaptamentare
- ☐ - documentație pentru supraetajare
- ☐ - documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate
- ☐ - documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase
- ☐ - îndreptarea erorii materiale a persoanei autorizate
- ☐ - documentatie eliberare/corectare titlu de proprietate

II. OBIECTUL ÎNSCRIERII:

- ☐ - intabularea *)
- ☐ - inscriere provizorie **).....
- ☐ - notarea ***)
- ☐ - radierea ****)
- ☐ - îndreptarea erorii materiale *****).....

IMOBILUL: UAT _____

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr(Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată :

.....
.....
.....
.....

Solicit comunicarea răspunsului:

- ☐ prin poștă
- ☐ la sediul biroului teritorial
- ☐ fax nr.....
- ☐ E-mail.....
- ☐ Online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.....

Persoana care pastrează originalul sau copia legalizată a înscrisurilor certificate în condițiile art.28/1 alin.(2) din Legea nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare *****(*)*, este: dl/dna

.....

Semnatura proprietarului/ persoanei interesate

Semnătura persoană autorizată

.....

.....

Serviciu achitat cu chitanța nr. . *****	Data	Suma	Cod serviciu

Prin semnarea prezentei cereri ma oblig să respect dispozițiile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr.2016/679 și ale Regulamentului (UE) nr.679/2016 ale Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a datelor și abrogarea a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor),cu modificările și completările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștința.

NOTĂ: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea

Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil,Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

**) Act sub condiție suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă.

*** Incapacitate, locațiunea, preemțiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

****) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

*****) Se va completa una din variantele de comunicare

*****) Se va menționa eroarea materială

*****) Se completează cu datele corespunzătoare responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rp_d_arges@ancpi.ro*, formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau la telefon: 0248/215015 interior 2013.